

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Liderzy z Krainy Trzech Rzek”

1. Informacje ogólne

Szkolenie organizowane jest przez **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Trzech Rzek”** z siedzibą przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki, biuro LGD Kraina Trzech Rzek: 535 978 545, e-mail: biuro@kraina3rzek.pl, www.kraina3rzek.pl w partnerstwie z Obornickim Ośrodkiem Kultury, ul. Armii Poznań 18, 64 – 600 Oborniki (0-61) 29-61-424, 605-600-494, e-mail: ook@oborniki.pl , www.ook.oborniki.pl
Osoba do kontaktu w sprawie projektu: Justyna Clark 606 980 093, e-mail: sst@onet.eu

Projekt współfinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

2. Uczestnikami szkolenia mogą być:

- Sołtysi z terenu gmin Murowana Goślina, Oborniki, Ryczywół
- Członkowie Rad Sołeckich z terenu gmin Murowana Goślina, Oborniki, Ryczywół
- Osoby działające aktywnie w stowarzyszeniach z terenu gmin Murowana Goślina, Oborniki, Ryczywół
- Liderzy grup nieformalnych z terenu gmin Murowana Goślina, Oborniki, Ryczywół

Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez partnera projektu – Obornicki Ośrodek Kultury. Zgłoszenia należy dokonać wypełniając Kartę Rekrutacyjną. Podczas wyboru uczestników będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- pełnienie funkcji sołtysa - 3 punkty
- pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej- 1 punkt
- pełnienie funkcji członka organu stowarzyszenia – 2 punkty
- członkostwo w stowarzyszeniu – 1 punkt
- nieformalna działalność społeczna (poparta opisem trzech zrealizowanych przedsięwzięć) – 2 punkty

O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje również kolejność zgłoszeń. Ilość uczestników: 40 osób (średnio 13 osób z każdej gminy)



obornicki ośrodek kultury



Organizacja projektu

Projekt obejmuje m.in. bloki tematyczne:

I – rozwój **kompetencji społecznych**: rozwój osobisty, komunikacja interpersonalna, kreowanie wizerunku (**style osobowości** – jakim typem osobowości jest mój rozmówca, jak z nim rozmawiać, aby osiągnąć sukces; **prowadzenie zebrań** - negocjacje, sposoby rozwiązywania konfliktów, reguły budowania pozytywnych relacji w grupie, komunikacja w pracy zespołowej, **techniki mobilizacji** – jak namówić do współpracy, jak zarazić swoim zapałem), bariery – **pokonywanie stresu** związanego z wystąpieniami publicznymi

II – **zasady** powstawania, rejestracji i działalności organizacji pozarządowych

III - **źródła finansowania** inicjatyw lokalnych, zasady pisania projektów i wniosków o dofinansowanie, formułowanie celów zadania, tworzenie harmonogramów i budżetów projektów – czyli **jak zdobyć środki** na realizację pomysłu (to całkiem **proste!**)

IV – zasady zakładania i prowadzenia **działalności gospodarczej** na wsi

V – inspiracyjna wizyta studyjna we wsi górniczej Piła w woj.kujawsko-pomorskim. Idea wiosek tematycznych; pomysł na wykorzystywanie zasobów lokalnych.

- Szkolenia tematyczne odbywać się będą w dwóch 20 osobowych grupach
- Łączna liczba godzin szkoleń tematycznych wynosi - 24 godzin/os + całodniowa wizyta studyjna w wiosce tematycznej
- Udział w szkoleniu jest bezpłatny (koszty zostaną pokryte ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Kraina Trzech Rzek)
- Organizator nie zwraca kosztów dojazdu do miejsca szkoleń (Ośrodek Dydaktyczny UP w Zielonce, Ośrodek Kultury w Obornikach)

3. Rekrutacja uczestników projektu:

Zgłoszenie udziału następuje poprzez wypełnienie i dostarczenie do biura Obornickiego Ośrodka Kultury **karty zgłoszeniowej w terminie od 01 do 31 sierpnia**. W przypadku wystąpienia problemów będzie możliwa dodatkowa rekrutacja w pierwszym tygodniu września (1-8.09.13). Zgłoszenia dostarczone później nie będą brane pod uwagę. W przypadku zgłoszeń przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do biura Obornickiego Ośrodka Kultury.

O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje Organizator, w oparciu o przedstawione powyżej kryteria rekrutacji. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostanie wywieszona niezwłocznie po zamknięciu rekrutacji. Potwierdzenie zakwalifikowania zostanie potwierdzone telefonicznie.

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu wymaga poinformowania Organizatora w formie pisemnej. Na ich miejsce zostanie zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.

4. Plan zajęć:

Szkolenia odbywać się będą 7-8 (poniedziałek/wtorek) i 19-20 (sobota/niedziela) października 2013 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie w trakcie trwania projektu. Zajęcia odbywać się będą w formie dwóch 2-dniowych bloków szkoleniowych.

Poniedziałek 7 października (Zielonka) 2 grupy po 20 osób:

- warsztaty z kompetencji społecznej: 9.00-13.00 (grupa A) 14.00-18.00 (grupa B)
 - zajęcia teoretyczne zasady tworzenia organizacji pozarządowych i źródła finansowania : 9.00-13.00 (grupa B) 14.00-18.00 (grupa A)
- Organizator zapewnia wyżywienie (bufet kawowy, obiad, kolacja), wieczór muzyczny, nocleg

Wtorek 8 października (Zielonka) 2 grupy po 20 osób:

- warsztaty z kompetencji społecznej: 9.00-13.00 (grupa A) 14.00-18.00 (grupa B)
 - zajęcia teoretyczne zasady tworzenia organizacji pozarządowych i źródła finansowania : 9.00-13.00 (grupa B) 14.00-18.00 (grupa A)
- Organizator zapewnia wyżywienie (bufet kawowy, śniadanie, obiad)

Sobota 19 października (podróż studyjna do wsi Piła woj.kujawsko-pomorskie):

- zwiedzanie wioski górniczej – przykład zagospodarowania lokalnych zasobów
 - tematyczna gra terenowa
- Organizator zapewnia wyżywienie (bufet kawowy, obiad)

Niedziela 20 października (Oborniki) 2 grupy po 20 osób:

Grupa A:

- 9.00-13.00 - zajęcia teoretyczne - wioski tematyczne
- 14.00 – 16.00 - zajęcia teoretyczne – działalność gospodarcza na wsi
- 16.00 – 18.00 - zajęcia warsztatowe – pisanie wniosków o dofinansowanie

Grupa B:

- 9.00 – 11.30 - zajęcia warsztatowe – pisanie wniosków o dofinansowanie
 - 11.30-13.30 - zajęcia teoretyczne – działalność gospodarcza na wsi
 - 14.00 – 18.00 - zajęcia teoretyczne - wioski tematyczne
- Organizator zapewnia wyżywienie (bufet kawowy, obiad)

5. Nieobecności

Ze względu na wysoki koszt szkolenia (około 700 zł/osobę) bardzo ważne jest, by uczestnicy dołożyli starań o 100% frekwencję.

6. Organizator szkolenia zapewnia:

- materiały szkoleniowe, które stają się własnością uczestnika
- wyżywienie podczas zajęć
- kadre trenerską o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach
- pomieszczenia odpowiednie do przeprowadzenia zajęć
- wydanie zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach projektu „Liderzy z Krainy Trzech Rzek” uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie, pod warunkiem potwierdzonej podpisem obecności (na wszystkich 4 listach dziennych)

7. Do obowiązków Uczestnika szkolenia należy w szczególności:

- uczestnictwo we wszystkich zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności
- udział w badaniu ankietowym wykonywanym na potrzeby monitoringu Projektu
- utrzymanie należytej kultury osobistej i poszanowanie porządku oraz dyscypliny podczas zajęć

8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu projektu poprzez wykonywanie fotografii lub filmów, które mogą być zamieszczone na stronie internetowej w celu promocji projektu.

9. Poprzez zgłoszenie udziału w szkoleniu Uczestnik wyraża tym samym zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie swego wizerunku dla celów, o których mowa w punkcie 9, w dowolnej formie, a także zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z prawidłową realizacją projektu

10. Dokumentacja związana z projektem (w tym karty zgłoszenia, dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Kandydatom oraz Uczestnikom przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby. Złożone dokumenty (w tym karty zgłoszenia) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie, przy jednoczesnym niezwłocznym poinformowaniu o tym uczestników projektu.

12. Wszelkich informacji w sprawach związanych z przebiegiem i organizacją projektu udziela: Wiceprezes Zarządu LGD „Kraina Trzech Rzek” Andrzej Kosakowski (tel. 508 056 316, e-mail: stajnia.raduszyn@gmail.com), Justyna Clark (tel: 606 980 093, e-mail: sst@onet.eu) oraz pracownicy biura LGD (tel.: 535 978 545, biuro@kraina3rzek.pl)